**Форма для объявления конкурса**

**на замещение должности младшего научного сотрудника**

**Организация**: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Удмуртский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук»

**Должность**: младший научный сотрудник отдела исторических исследований структурного подразделения Удмуртский институт истории, языка и литературы

**Отрасль науки**: Гуманитарные науки

**Деятельность**: Проведение исследования в области истории и этнографии народов Урало-Поволжья, этноязыковых процессов в Удмуртской Республике.

**Трудовые функции:**

* Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам тем НИР.
* Проводит исследования, наблюдения, составляет их описание и формулирует выводы.
* Изучает научную литературу, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
* Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах и конференциях.

**Трудовые действия:**

* Проводит сбор полевых этнографических и фольклорных материалов у народов Урало-Поволжья.
* Осуществляет сбор и анализ архивных материалов по направлению исследования.

**Регион**: Удмуртская Республика

**Населенный пункт:** Ижевск

**Требования к кандидату:**

**Ученая степень и звание**: ученая степень кандидата наук по специальности 07.00.07 –«Этнография, этнология и антропология», без предъявления требований к стажу. Наличие научных публикаций.

**Публикации за последние 5 лет:**

В изданиях ВАК (не менее) – 3

В изданиях РИНЦ (не менее) – 7

Участие в российских и международных конференциях, симпозиумах в качестве докладчика.

**Опыт**:

Научная деятельность в области изученияистории и этнографии народов Урало-Поволжья, в том числе выезды в этнографические экспедиции с целью сбора полевого материала. Организация и проведение мероприятий по популяризации результатов научных исследований.

**Условия трудового договора:**

**С победителем конкурса будет заключен** срочный трудовой договор.

**Тип занятости:** Полная

**Режим работы:** Полный рабочий день

**Ежегодный основной отпуск:** в соответствии с графиком отпусков.

**Заработная плата:**

**Должностной оклад**: 14 589,00

**Стимулирующие выплаты**: В соответствии с положением об оплате труда.

**Социальный пакет**: не предусмотрен.

**Контактная информация (секретарь комиссии):**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Воронцова Ольга Сергеевна

E-MAIL: [vos@udman.ru](mailto:vos@udman.ru)

ТЕЛЕФОН: 8 (3412) 20-29-25