**Форма для объявления конкурса**

**на замещение должности младшего научного сотрудника**

**Организация**: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Удмуртский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук»

**Должность**: младший научный сотрудник отдела исторических исследований структурного подразделения Удмуртский институт истории, языка и литературы

**Отрасль науки**: Гуманитарные науки

**Деятельность**: Проведение исследований в области истории Удмуртии периода Великой Отечественной войны и второй половины 1940-х гг.

**Трудовые функции:**

* Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам тем НИР.
* Проводит исследования, наблюдения, составляет их описание и формулирует выводы.
* Изучает научную литературу, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
* Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах и конференциях.

**Трудовые действия:**

* Проводит исследования, осуществляет сбор и анализ архивных материалов на основе методики, предложенной ответственным исполнителем.

**Регион**: Удмуртская Республика

**Населенный пункт:** Ижевск

**Требования к кандидату:**

**Ученая степень и звание**: Высшее профессиональное образование по направлению «История»; окончание аспирантуры по специальности 07. 00. 02 – Отечественная история, без предъявления требований к стажу. Наличие научных публикаций.

**Публикации за последние 5 лет:**

* В изданиях ВАК (не менее) – 10
* В изданиях РИНЦ (не менее) – 3
* В изданиях из списка Web of Science (не менее) – 3
* Участие в российских и международных конференциях, симпозиумах в качестве докладчика.

**Опыт**:

Научная деятельность в области изучения истории Удмуртии периода Великой Отечественной войны и второй половины 1940-х гг., работа в федеральных и региональных архивах с целью сбора материала о жизнедеятельности иностранных военнопленных в Удмуртии в 1941–1949 гг. Участие в научно-практических конференциях. Руководство проектом РФФИ.

**Условия трудового договора:**

**С победителем конкурса будет заключен** срочный трудовой договор.

**Тип занятости:** Полная

**Режим работы:** Полный рабочий день

**Ежегодный основной отпуск:** в соответствии с графиком отпусков.

**Заработная плата:**

**Должностной оклад**:  14 589,00.

**Стимулирующие выплаты**: В соответствии с положением об оплате труда.

**Социальный пакет**: не предусмотрен.

**Контактная информация (секретарь комиссии):**

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Воронцова Ольга Сергеевна

E-MAIL: [vos@udman.ru](mailto:vos@udman.ru)

ТЕЛЕФОН: 8 (3412) 20-29-25