**Требования для должности научного сотрудника**

**Организация**: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Удмуртский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук».

**Должность**: Научный сотрудник отдела исторических исследований Удмуртского института истории, языка и литературы.

**Отрасль науки**: Гуманитарные науки.

**Деятельность**: Проведение исследований в области истории и этнографии народов Урало-Поволжья, изучение современных этносоциальных, этнодемографических, этноконфессиональных, этноязыковых процессов в Удмуртской Республике.

**Трудовые функции:**

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.

Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов.

Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Осуществляет наставничество в процессе проведения исследований.

**Трудовые действия:**

Ищет пути решения исследовательских задач.

Определяет информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу, необходимые для решения исследовательских задач.

Проводит эксперименты в соответствии с установленными полномочиями.

Проводит наблюдения и измерения, составляет их описания и формулирует выводы.

Внедряет результаты исследований и разработок в соответствии
с установленными полномочиями.

Составляет отчеты (разделы отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов.

Проводит работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает передовой отечественный и международный опыт в соответствующей области исследований.

Подготавливает предложения для составления планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и исследований в соответствующей области знаний.

Подготавливает предложения для составления планов и методических программ исследований и разработок, практические рекомендации по исполнению их результатов.

Подготавливает информационные обзоры, рецензии, отзывы, заключения
на техническую документацию.

Проводит работы по формированию элементов технической документации на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ.

Разрабатывает проекты календарных планов и программ проведения отдельных элементов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Проводит маркетинговые исследования научно-технической информации.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и исследований в соответствующей области знаний.

Внедряет результаты исследований и разработок в соответствии
с установленными полномочиями.

Формирует у менее квалифицированных работников практические навыки проведения исследования в процессе его совместного выполнения, в том числе навыки обоснования логики построения исследований и значимости полученных результатов.

**Требования к кандидату:**

**Необходимая квалификация:**

Наличие высшего профессионального образования по специальности в области знаний истории и этнографии

Наличие ученой степени кандидат исторических наук.

**Необходимый опыт работы:**

Научная деятельность в области изучения истории и этнографии народов Урало-Поволжья, их доминантных особенностей в процессе межэтнического взаимодействия. Публикация монографий и научных статей в рецензируемых журналах. Участие в научных проектах «Этнография народов Удмуртии». Выезды в этнографические экспедиции с целью сбора полевого материала по исследуемой проблематике и его последующая расшифровка. Владение удмуртским языком, позволяющим собрать уникальный аутентичный полевой материал. Организация и проведение мероприятий по популяризации результатов научных исследований. Участие в научных и научно-практических конференциях всероссийского и международного уровней.

**Публикационная результативность работы за последние 5 лет:**

В изданиях, индексируемых в российских и международных базах данных не менее 5.

Монографий (коллективных монографий) не менее – 1.

**Дополнительные сведения:**

**Регион**: Удмуртская Республика.

**Населенный пункт:** Ижевск.

**Условия трудового договора:**

С победителем конкурса будет заключен срочный трудовой договор (5 лет).

**Тип занятости:** Полная (1,0 ставки).

**Режим работы:** Полный рабочий день.

**Ежегодный основной отпуск:** В соответствии с графиком отпусков.

**Заработная плата:**

Должностной оклад:  25 600 рублей в месяц.

**Стимулирующие выплаты**: В соответствии с положением об оплате труда.

**Социальный пакет**: Не предусмотрен.

**Контактная информация:**

Секретарь комиссии – Воронцова Ольга Сергеевна.

E-MAIL: vos@udman.ru .

ТЕЛЕФОН: 8 (3412) 20-34-66.