



УдмФИЦ УрО РАН

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«УДМУРТСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
Уральского отделения Российской академии наук»
(УдмФИЦ УрО РАН)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома УдмФИЦ УрО РАН
И. В. Вопшина



УТВЕРЖДЕНО
приказом УдмФИЦ УрО РАН
от «*26*» *05* 2023 г. № *89*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Удмуртский федеральный исследовательский центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(УдмФИЦ УрО РАН)**

г. Ижевск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее - Порядок).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Целью проведения конкурса является рациональный подбор, путем коллегиального решения, кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Центра.

1.4. Конкурс на замещение должностей научных работников заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научного работника в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс является открытым. В конкурсе могут принимать участие как работники Центра, так и лица, не являющиеся работниками Центра, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.6. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - Перечень должностей):

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;

- инженер-исследователь.

1.7. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.8. В случае если конкурс на замещение должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.9. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя проводится с разделом 3 настоящего Положением.

1.10. Научные работники Центра, претендующие на замещение более высокой, чем занимаемая, должности, а также научные работники Центра, у которых истекает срок трудовых договоров, участвуют в конкурсе на замещение должностей научных работников на общих основаниях.

1.11. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия, которая утверждается приказом директора. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Порядок работы конкурсной комиссии, состав, функции, цели и задачи определяются Положением о конкурсной комиссии, утвержденным приказом директора Центра.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс на замещение должностей научных работников (за исключением должностей научных работников, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения) объявляется приказом директора Центра на основании мотивированного обращения лица, ответственного за ведение кадровой работы в Центре (далее – работник по кадрам) или руководителя соответствующего структурного научного подразделения.

2.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников размещается Центром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий)

2.3. В объявлении о проведении конкурса на замещение должностей научных работников указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа

претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.4. Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса.

2.5. Заявки, поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, обозначенной в объявлении, к конкурсу не допускаются.

2.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и т.д.);

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.7. Дополнительно претенденту необходимо представить на рассмотрение конкурсной комиссии следующие документы:

- а) заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);
- б) сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет (Приложение 2);
- в) сводные показатели о научной (научно-организационной) работе претендента на должность за последние 5 лет (Приложение 3);
- г) документы (заверенные копии документов) подтверждающие сведения об образовании и квалификации, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии) (для претендентов, не работающих в Центре, документы должны быть

заверены в отделе кадров по месту работы, в случае если претендент состоит в трудовых отношениях);

д) документы (заверенные копии) подтверждающие сведения о стаже и опыте работы (для претендентов, не работающих в Центре, документы должны быть заверены в отделе кадров по месту работы, в случае если претендент состоит в трудовых отношениях);

е) заполненный претендентом личный листок по учету кадров (для претендентов, не работающих в Центре, личный листок должен быть заверен в отделе кадров по месту работы, в случае если претендент состоит в трудовых отношениях) (Приложение № 4).

2.8. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае не предоставления им документов, указанных в п. 2.7 настоящего Положения, а также в случае несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

2.9. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.10. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.11. Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.12. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информацию о продлении срока рассмотрения заявок Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в заявке с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в объявлении;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

2.14. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

2.15. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3. Порядок проведения конкурса на должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера- исследователя

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Центром на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указывается:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.3. Конкурс проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Центра.

3.4. Заявления, поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением, к конкурсу не допускаются.

3.5. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе на своем официальном сайте.

4. Заключительные положения

4.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме,

на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с приказом директора Центра.

4.5. Вносить предложения об изменении в настоящее положение имеет право заместитель директора по естественно-научному направлению, главный ученый секретарь.

4.6. Датой вступления в силу считать дату утверждения настоящего положения приказом директора Центра.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников утвержденному
приказом УдмФИЦ УрО РАН
от «26» 05 2023 г. № 89

Директору УдмФИЦ УрО РАН
д.ф.-м.н. Альесу М.Ю.

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Удмуртский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук (УдмФИЦ УрО РАН), прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____ (наименование должности с указанием размера ставки)

К заявлению прилагаю документы (указываются заявителем при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение на _____ листах

_____ (дата)

_____ личная подпись участника конкурса

_____ имя, отчество, фамилия

Даю согласие УдмФИЦ УрО РАН на обработку и передачу моих персональных данных в целях проведения процедуры конкурсного отбора. Достоверность представленных данных подтверждаю. Настоящее согласие действует в течение всего срока конкурсных процедур и может быть мною отозвано в письменном виде.

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Удмуртского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (УдмФИЦ УрО РАН), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Удмуртского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (УдмФИЦ УрО РАН) ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ личная подпись участника конкурса

_____ фамилия имя, отчество,

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников утвержденному
приказом УдмФИЦ УрО РАН
от «26» 05 2023 г. № 89

Внимание!

Все сведения подписываются автором, проверяются и заверяются ученым секретарем УдмФИЦ УрО РАН (либо заместителем директора по научной работе УдмФИЦ УрО РАН).

**Сведения о научной (научно-организационной) работе
претендента на должность _____ УдмФИЦ УрО РАН
за последние 5 лет (_____ г. – _____ г.)**

1. Список опубликованных научных трудов и изданий

№№ п/п	Наименование научного труда, DOI (ISBN для монографий)	В базе данных*	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторск. свидетельства	Количество страниц или п. л.	Фамилия соавторов работы
--------	--	----------------	--	------------------------------	--------------------------

Публикации в рецензируемых журналах, входящих в международные базы научного цитирования

*Указывается наличие публикации только в одной из следующих баз данных:
W – Web of Science, S – Scopus, R – РИНЦ, V – ВАК, Список упорядочивается по наличию в базах данных. В конце списка приводятся публикации, не учтенные в базах.

Монографии и главы в монографиях

1.					
----	--	--	--	--	--

Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, не входящих в базы

1.					
----	--	--	--	--	--

Публикации в материалах научных мероприятий

1.					
----	--	--	--	--	--

Патенты

2. Список грантов, программ, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли
И – исполнитель, Р – руководитель или ответственный исполнитель.

№ пп	Название проекта	№ гранта	Тема гранта	Сроки	Статус претендента
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

№ пп	Название научного мероприятия	Статус доклада	Уровень мероприятия	Сроки
1.				
2.				
3.				
4.				

4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий

№ пп	Название научного мероприятия	Статус претендента в мероприятии	Уровень мероприятия	Сроки
1.				

5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами, другие виды педагогической деятельности).

№ пп	Вид деятельности	Организация	Год	Статус
1.				
2.				

6. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов, редакторская работа (член редколлегии, ответственный редактор и т.п.)

№ пп	Наименование научного журнала, название научного труда	Объем редактирования (общий/персональный)	Статус претендента
1.			

7. Сведения об участии претендента в качестве аттестованного эксперта

№ пп	Наименование	Номер свидетельства	Дата выдачи свидетельства	Наименование учреждения
1.				

Претендент: _____ (подпись) Дата: _____

Сведения проверены:

Руководитель (ученый секретарь) подразделения: (организации, где работает претендент)

Главный ученый секретарь (зам. директора) УдмФИЦ УрО РАН:

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников утвержденному
приказом УдмФИЦ УрО РАН
от «26» 05 2023 г. № 89

Сводные показатели о научной (научно-организационной) работе претендента на должность
_____ УдмФИЦ УрО РАН за

последние 5 лет (20__ г. – 20__ г.)
(заполняется претендентом на должность)

№ п/п	Наименование показателя	Баллы
1.	Квалификация (повышение за последние 5 лет, кроме степени)	
	Учился в магистратуре (бакалавриате) да – 5 баллов / нет – 0 баллов	
	Закончил магистратуру (специалитет) да – 10 баллов / нет – 0 баллов	
	Учился в аспирантуре да – 10 баллов / нет – 0 баллов	
	Имеется ученая степень (учитывается только одна из степеней по требуемой специальности) доктор – 30 баллов / кандидат – 20 баллов / нет – 0 баллов	
2.	Опыт работы	
	Стаж научной работы (по трудовой книжке) лет = числу баллов, но не более 15 баллов	
	Выполнение грантов и проектов НИР. Учитывается не более 5 проектов: Исполнитель – 1 балл, Руководитель (ответственный исполнитель) – 3 балла	
	Членство в диссертационном совете да – 5 баллов / нет – 0 баллов	
	Руководство аспирантами и соискателями да – 5 баллов / нет – 0 баллов	
	Работа в журналах (член редколлегии, редактор) да – 5 баллов / нет – 0 баллов	
	Опыт организационной и научно-технической работы по направлению предлагаемой деятельности, – до 100 баллов*	
3.	Результативность	
	Опубликовано за последние 5 лет (количество статей не дублируется - указываются один раз. Например, в статьях Scopus не указываются статьи ВАК):	
	В издании, индексируемом в Web of Science от 1 до 5 статей – 5 баллов, от 6 до 15 – 15 баллов, более 15 статей – 20 баллов	
	В издании, индексируемом в Scopus от 1 до 5 статей – 5 баллов, от 6 до 15 – 10 баллов, более 15 статей – 15 баллов	
	В издании, входящем в перечень РИНЦ и ВАК от 1 до 5 статей – 3 балла, от 6 до 15 – 5 баллов, более 15 статей – 10 баллов	
	Патентов, свидетельств = числу патентов, но не более 5 баллов Монографий = число монографий *5, но не более 15 баллов	

* - количество баллов определяются членом конкурсной комиссии самостоятельно, на основании представленных документов, либо по результатам собеседования (в случае его проведения).

Претендент: _____ (подпись) Дата: _____

Сведения проверены

Руководитель (ученый секретарь) подразделения: (организации, где работает претендент) _____

Главный ученый секретарь (зам. директора) УдмФИЦ УрО РАН: _____

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)

Место для
фотокарточки

5. Национальность _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____
