

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«УДМУРТСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
Уральского отделения Российской академии наук»
(УдмФИЦ УрО РАН)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома УдмФИЦ УрО РАН
Е. В. Вощина



УТВЕРЖДЕНО
приказом УдмФИЦ УрО РАН
от «28» февраля 2022 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Удмуртский федеральный исследовательский центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(УдмФИЦ УрО РАН)

г. Ижевск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее - Порядок).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Целью проведения конкурса является рациональный подбор, путем коллегиального решения, кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Центра.

1.4. Конкурс на замещение должностей научных работников заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научного работника в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс является открытым. В конкурсе могут принимать участие как работники Центра, так и лица, не являющиеся работниками Центра, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.6. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - Перечень должностей):

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.7. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.8. В случае если конкурс на замещение должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.9. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя проводится с разделом 3 настоящего Положением.

1.10. Научные работники Центра, претендующие на замещение более высокой, чем занимаемая, должности, а также научные работники Центра, у которых истекает срок трудовых договоров, участвуют в конкурсе на замещение должностей научных работников на общих основаниях.

1.11. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия, которая утверждается приказом директора. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Порядок работы конкурсной комиссии, состав, функции, цели и задачи определяются Положением о конкурсной комиссии, утвержденным приказом директора Центра.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс на замещение должностей научных работников (за исключением должностей научных работников, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения) объявляется приказом директора Центра на основании мотивированного обращения лица, ответственного за ведение кадровой работы в Центре (далее – работник по кадрам) или руководителя соответствующего структурного научного подразделения.

2.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников размещается Центром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий)

2.3. В объявлении о проведении конкурса на замещение должностей научных работников указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение

которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.4. Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса.

2.5. Заявки, поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, обозначенной в объявлении, к конкурсу не допускаются.

2.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и т.д.);

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.7. Дополнительно претенденту необходимо представить на рассмотрение конкурсной комиссии следующие документы:

- а) заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);
- б) сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет (Приложение 2);
- в) сводные показатели о научной (научно-организационной) работе претендента на должность за последние 5 лет (Приложение 3);

г) документы (заверенные копии документов) подтверждающие сведения об образовании и квалификации, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии) (для претендентов, не работающих в Центре, документы должны быть заверены в отделе кадров по месту работы, в случае если претендент состоит в трудовых отношениях);

д) документы (заверенные копии) подтверждающие сведения о стаже и опыте работы (для претендентов, не работающих в Центре, документы должны быть заверены в отделе кадров по месту работы, в случае если претендент состоит в трудовых отношениях);

е) заполненный претендентом личный листок по учету кадров (для претендентов, не работающих в Центре, личный листок должен быть заверен в отделе кадров по месту работы, в случае если претендент состоит в трудовых отношениях) (Приложение № 4).

2.8. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае не предоставления им документов, указанных в п. 2.7 настоящего Положения, а также в случае несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (Приложение № 5).

2.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

2.10. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

2.11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.12. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.13. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.14. Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.15. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информацию о продлении срока рассмотрения заявок Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.16. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения

о которых направлены им в заявке с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в объявлении;

- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

2.17. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

2.18. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3. Порядок проведения конкурса на должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Центром на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указывается:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.3. Конкурс проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Центра.

3.4. Заявления, поданные претендентами позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением, к конкурсу не допускаются.

3.5. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе на своем официальном сайте.

4. Заключительные положения

4.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с приказом директора Центра.

4.5. Вносить предложения об изменении в настоящее положение имеет право заместитель директора по естественно-научному направлению, главный ученый секретарь.

4.6. Датой вступления в силу считать дату утверждения настоящего положения приказом директора Центра.

Приложение I

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников утвержденному приказом УдмФИЦ УрО РАН от «25» февраля 2012 г. № 25

Директору УдмФИЦ УрО РАН
д.ф.-м.н. Альесу М.Ю.

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Удмуртский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук (УдмФИЦ УрО РАН), прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____ (наименование должности с указанием размера ставки)

К заявлению прилагаю документы (указываются заявителем при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение на _____ листах

_____ (дата)

_____ личная подпись участника конкурса

_____ имя, отчество, фамилия

Даю согласие УдмФИЦ УрО РАН на обработку и передачу моих персональных данных в целях проведения процедуры конкурсного отбора. Достоверность представленных данных подтверждаю. Настоящее согласие действует в течение всего срока конкурсных процедур и может быть мною отозвано в письменном виде.

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Удмуртского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (УдмФИЦ УрО РАН), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и Порядка проведения указанного конкурса» Положением о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Удмуртского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук (УдмФИЦ УрО РАН) ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ личная подпись участника конкурса

_____ фамилия имя, отчество,

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников утвержденному приказом УдмФИЦ УрО РАН от «28» февраля 2020 г. № 25

Внимание!

Все сведения подписываются автором, проверяются и заверяются ученым секретарем УдмФИЦ УрО РАН (либо заместителем директора по научной работе УдмФИЦ УрО РАН).

Сведения о научной (научно-организационной) работе претендента на должность _____ УдмФИЦ УрО РАН за последние 5 лет (_____ г. – _____ г.)

1. Список опубликованных научных трудов и изданий

№№ п/п	Наименование научного труда, DOI (ISBN для монографий)	В базе данных*	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторск. свидетельства	Количество страниц или п. л.	Фамилия соавторов работы
--------	--	----------------	--	------------------------------	--------------------------

Публикации в рецензируемых журналах, входящих в международные базы научного цитирования

*Указывается наличие публикации только в одной из следующих баз данных: W – Web of Science, S – Scopus, R – РИНЦ, V – ВАК, Список упорядочивается по наличию в базах данных. В конце списка приводятся публикации, не учтенные в базах.

Монографии и главы в монографиях

1.					
----	--	--	--	--	--

Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, не входящих в базы

1.					
----	--	--	--	--	--

Публикации в материалах научных мероприятий

1.					
----	--	--	--	--	--

Патенты

2. Список грантов, программ, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли

И – исполнитель, Р – руководитель или ответственный исполнитель.

№ пп	Название проекта	№ гранта	Тема гранта	Сроки	Статус претендента
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

№ пп	Название научного мероприятия	Статус доклада	Уровень мероприятия	Сроки
1.				
2.				
3.				
4.				

4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий

№ пп	Название научного мероприятия	Статус претендента в мероприятии	Уровень мероприятия	Сроки
1.				

5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами, другие виды педагогической деятельности).

№ пп	Вид деятельности	Организация	Год	Статус
1.				
2.				

6. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов, редакторская работа (член редколлегии, ответственный редактор и т.п.)

№ пп	Наименование научного журнала, название научного труда	Объем редактирования (общий/персональный)	Статус претендента
1.			

7. Сведения об участии претендента в качестве аттестованного эксперта

№ пп	Наименование	Номер свидетельства	Дата выдачи свидетельства	Наименование учреждения
1.				

Претендент: _____ (подпись) Дата: _____

Сведения проверены:

Руководитель (ученый секретарь) подразделения: (организации, где работает претендент)

Главный ученый секретарь (зам. директора) УдмФИЦ УрО РАН:

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников утвержденному приказом УдмФИЦ УрО РАН от 28 апреля 2011 г. № 25

Сводные показатели о научной (научно-организационной) работе претендента на должность _____ УдмФИЦ УрО РАН за

последние 5 лет (20__ г. – 20__ г.)
(заполняется претендентом на должность)

№ п/п	Наименование показателя	Баллы
1.	Квалификация	
	Учусь в магистратуре (бакалавриате) да – 5 баллов / нет – 0 баллов	
	Закончил магистратуру (специалитет) да – 10 баллов / нет – 0 баллов	
	Учусь в аспирантуре да – 10 баллов / нет – 0 баллов	
	Имею ученую степень кандидат, доктор наук (учитывается только одна из степеней по требуемой специальности) доктор – 30 баллов / кандидат – 20 баллов / нет – 0 баллов	
2.	Опыт работы	
	Стаж научной работы (по трудовой книжке) лет = числу баллов, но не более 15 баллов	
	Выполнение грантов и проектов НИР. Учитывается не более 5 проектов: Исполнитель – 1 балл, Руководитель (ответственный исполнитель) – 3 балла	
	Членство в диссертационном совете да – 5 баллов / нет – 0 баллов	
	Руководство аспирантами и соискателями да – 5 баллов / нет – 0 баллов	
	Работа в журналах (член редколлегии, редактор) да – 5 баллов / нет – 0 баллов	
	Опыт организационной и научно-технической работы по направлению предлагаемой деятельности, – до 30 баллов *	
3.	Результативность	
	Опубликовано за последние 5 лет (количество статей не дублируется - указываются один раз. Например, в статьях Scopus не указываются статьи ВАК):	
	В издании, индексируемом в Web of Science от 1 до 5 статей – 10 баллов, от 6 до 15 – 15 баллов, более 15 статей – 20 баллов	
	В издании, индексируемом в Scopus от 1 до 5 статей – 5 баллов, от 6 до 15 – 10 баллов, более 15 статей – 15 баллов	
	В издании, входящем в перечень РИНЦ и ВАК от 1 до 5 статей – 3 балла, от 6 до 15 – 5 баллов, более 15 статей – 10 баллов	
	Патентов, свидетельств = числу патентов, но не более 5 баллов Монографий = число монографий *5, но не более 15 баллов	

* - количество баллов определяются членом конкурсной комиссии самостоятельно, на основании представленных документов либо по результатам собеседования (в случае его проведения).

Претендент: _____ (подпись) Дата: _____

Сведения проверены:

Руководитель (ученый секретарь) подразделения: (организации, где работает претендент)

Главный ученый секретарь (зам. директора) УдмФИЦ УрО РАН:

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)

Место для
фотокарточки

5. Национальность _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должностей
научных работников утвержденному
приказом УдмФИЦ УрО РАН
от 28.06.2020 г. № 25

(кому: фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе на замещение
должности научного работника

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение
вакантной должности научного работника УдмФИЦ УрО РАН

(наименование вакантной должности)

в связи с _____
(причина отказа)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные
на этот конкурс документы по адресу:

426067, г. Ижевск, ул. Т. Барамзиной, д. 34.

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых УдмФИЦ УрО РАН на
замещение иных должностей научных работников.

Председатель
конкурсной комиссии
УдмФИЦ УрО РАН

подпись

Ф.И.О.