

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«УДМУРТСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР»  
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(УдмФИЦ УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УдмФИЦ УрО РАН,  
доктор физико-математических наук

М.Ю. Альес

«16» 07 2018 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине  
**Педагогическая практика**

Направление подготовки

- 01.06.01 – Математика и механика
- 03.06.01 – Физика и астрономия
- 09.06.01 – Информатика и вычислительная техника
- 12.06.01 – Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
- 46.06.01 – Исторические науки и археология

Направленность (профиль) программы

- 01.02.04 Механика деформируемого твердого тела
- 01.04.07 Физика конденсированного состояния
- 01.04.11 Физика магнитных явлений
- 05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
- 05.11.13 Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий
- 07.00.02 Отечественная история
- 07.00.07 Этнография, этнология и антропология

Квалификация (степень) выпускника  
*исследователь – преподаватель, исследователь*

Форма обучения  
*очная*

**Ижевск**

## Паспорт фонда оценочных средств

К оценочным средствам педагогической практики относятся:

- Отчет о прохождении педагогической практики.
- Материалы по выбранной форме отчётности (план-конспект занятий, методологический анализ и пр.)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Шифр контролируемой компетенции (или ее части)	Форма аттестации
1	Отчёт по результатам педагогической практики	<b>ОПК-2</b> (01.06.01; 03.06.01; 46.06.01)	Представление результатов педагогической практики на семинаре лаборатории (зачёт)
2	Материалы по выбранной форме отчётности (план-конспект занятий, методологический анализ и пр.)	<b>ОПК -7</b> (12.06.01) <b>ОПК -8</b> (09.06.01)	

По итогам практики аспирант сдает письменный отчет о пройденной практике (Приложение 1) и дополнительно **по выбору** предоставляет **одну из следующих форм** отчетности:

1. планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведённых занятий (Приложение 2);
2. методологический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом (Приложение 3)
3. проводит открытую лекцию (Приложение 4)
4. оформляет учебно-методическое пособие по курсу (Приложение 5)

Отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с одним перечисленными документами.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на заседании лаборатории. По итогам аттестации аспиранту выставляется оценка (зачтено \ не зачтено).

### Оценка качества выполнения задания по практике

Оценка результатов прохождения педагогической практики аспирантом — зачет с оценкой.

Критериями оценки педагогической практики обучающихся являются:

- степень выполнения предусмотренных программой практики и индивидуальным планом заданий;
- уровень овладения профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению и программой практики;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам практики.

Результаты педагогической практики аспирантов оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### Критерии выставления оценки:

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Задания на практику выполнены на высоком профессиональном уровне. Аспирант свободно отвечает на вопросы. Аспирант	Документация представлена в срок и в полном объеме.

	при выполнении заданий проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных задач.	
«хорошо»	Задания на практику выполнены на достаточно высоком профессиональном уровне. Аспирант отвечает на вопросы, но недостаточно полно. Аспирант в полном объеме, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи.	Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.
«удовлетворительно»	Уровень выполнения заданий недостаточно высок. Аспирант может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов. Аспирант выполнил большую часть возложенной на него работы.	Документация представлена с опозданием. Отсутствуют отдельные документы.
«неудовлетворительно»	Задания на практику выполнены на низком уровне. Ответы на вопросы обнаруживают непонимание и отсутствие ориентации в материале практики.	Документация не представлена.

Оценка по итогам педагогической практики выставляется в индивидуальный учебный план работы аспиранта и отзыв руководителя педагогической практики.

Аспиранты, не прошедшие практику, или не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

## Приложение 1

### ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

#### АСПИРАНТА 3ГО КУРСА

(ФИО аспиранта) \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО.

(дата, подпись)

Аспирант \_\_\_\_\_ ФИО.

(дата, подпись)

#### ГРАФИК

прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Отметка о выполнении	Примечания

В отчете отражается следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой для занятий литературы;
- самостоятельно разработанные задачи (если были апробированы);
- контрольные вопросы, тесты.

## Приложение 2

### ПЛАН-КОНСПЕКТ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) \_\_\_\_\_

4. Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Основные характеристики качества проведения занятий \_\_\_\_\_

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

8. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

9. Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

10. Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

### Приложение 3

#### АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие: (ФИО, степень, звание)

\_\_\_\_\_

2. Аспирант (ФИО) \_\_\_\_\_

3. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5. Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

6. Тема занятия \_\_\_\_\_

7. Основные характеристики качества проведения занятий

\_\_\_\_\_

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины

\_\_\_\_\_

9. Методы и формы проведения занятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

11. Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

12. Пожелания аспиранта по проведению занятия \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

## Приложение 4

### ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННОЙ ОТКРЫТОЙ ЛЕКЦИИ

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Дата занятия \_\_\_\_\_

Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

Форма занятия (лекция, семинар, лабораторная и т.д.) \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цель занятия \_\_\_\_\_

Как данное занятие связано с учебным курсом и другими занятиями по дисциплине \_\_\_\_\_

На занятии присутствовали (ФИО, должность, степень, звание):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Отзыв о проведенном занятии присутствовавших преподавателей:

1. ФИО, должность, степень, звание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие темы содержанию занятия \_\_\_\_\_

Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пожелания и замечания по проведению занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

2. ФИО, должность, степень, звание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие темы содержанию занятия \_\_\_\_\_

Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пожелания и замечания по проведению занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

3. ФИО, должность, степень, звание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие темы содержанию занятия \_\_\_\_\_

Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пожелания и замечания по проведению занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

4. ФИО, должность, степень, звание \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие темы содержанию занятия \_\_\_\_\_

Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пожелания и замечания по проведению занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_



## Приложение 5

### ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ПОСОБИЮ ПО КУРСУ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ** – издание, содержащее материалы по методике и технологии преподавания, изучения конкретной дисциплины (предмета) и, как правило, учебно-методическое пособие предназначается для преподавателей. В тоже время учебно-методическое пособие может быть использовано в учебных целях для помощи студенту в овладении средствами самостоятельного, методически правильного использования методов познания в данной области. Оно может пояснять определенные разделы, темы и вопросы курса, указывать на род деятельности, а так же характер действий при выполнении определенного задания. В случае необходимости для пояснения могут быть привлечены отдельные формулы, графики, примерные расчеты. Если эти материалы ограничены по объему, то могут быть озаглавлены как **методические рекомендации или указания**. Объем пособия не регламентируется.

Учебно-методическое издание любого вида или жанра при всем разнообразии материалов, дисциплин и авторских концепций, должно обладать следующими качествами:

- точно и понятно определять цели, задачи и назначение издания;
- отражать технологии и методы обучения, способствующие усвоению материала, формированию общекультурных и профессиональных компетенций;
- обеспечивать преемственность знаний и навыков, полученных при изучении предшествующих и последующих дисциплин;
- осуществлять междисциплинарные связи;
- последовательно и упорядоченно излагать материал;
- выделять наиболее существенные смысловые связи и ключевые понятия;
- представлять единый подход к употреблению терминов.

В учебном пособии традиционно выделяется предисловие, введение, основная часть, заключение, приложение.

**Предисловие.** В нем дается краткая характеристика курса (дисциплины или модуля), указывается его объем (в часах или зачетных единицах), структура (количество лекций, практик и других видов работ, их последовательность и т.п.) Не лишним будет именно в предисловии объяснить место и роль данного издания в освоении дисциплины и образовательной программы в целом, так же, как указать на связи с другими дисциплинами цикла или модуля. Отдельно формулируются конкретные цели и задачи курса. Обязательная часть раздела – определение компетенций, которыми может овладеть изучающий курс, как общекультурными, так и общепрофессиональными. Рекомендуются оговорить и специфику курса, его особенности по сравнению с другими курсами. Раздел может включать разного рода размышления и умозаключения преподавателя о сложностях усвоения материала. Можно сформулировать и пожелания студентам по освоению материала, если в этом есть необходимость.

Предисловие должно быть построено так, чтобы, ознакомившись с ним, обучающийся мог самостоятельно выбрать не только пособие, необходимое ему для освоения дисциплины (модуля), но и сам модуль, а, следовательно, и траекторию своего обучения.

**Введение.** Если предисловие является обязательной частью в учебном издании, то введение зависит и от вида издания, и от особенностей изложения материала. Как правило, введение характерно для учебников. В таком случае во введении дается история вопроса, обзор научной, учебной литературы и источников, рассматриваются различные точки зрения

исследователей, отмечаются противоречия, а так же раскрывается позиция автора излагаемого материала.

**Основная часть** – самая объемная и индивидуальная с точки зрения содержания, а так же это самая вариативная часть. Вариативность связана и с видом данного учебно-методического издания, и с авторской установкой, и с конкретными целями и задачами курса и с его содержанием. Возможно несколько вариантов группировки материала. Для лучшей ориентации, в большом, как правило, материале требуется четкое деление на темы (главы); разделы (части). Желательно, чтобы в начале темы (раздела) был дан план, который позволит студентам заранее представить логику излагаемого материала, связь отдельных вопросов. Пункты плана могут быть сформулированы как в виде законченных суждений, так и в виде вопросов.

Материал в учебном пособии может быть расположен:

\* **по тематическому принципу** с выделением частей, тем или дидактических единиц и раскрытием содержания каждой из них, с включением заданий для усвоения материала, его закрепления и проверки остаточных знаний, со списком рекомендуемой литературы; в каждой части могут быть помещены контрольные вопросы и тесты;

\* **по методическим единицам** (формам); в таком случае в отдельном разделе помещается развернутая программа или краткие тезисы содержания курса, в другом - задания и вопросы для проверки усвоения материала, в третьем - тексты или их фрагменты для разного рода упражнений и т.д.

В пособии может быть представлен какой-то один или несколько (выборочно) видов работы. Допустим, только контрольные задания или только тезисы лекций и т.д. В этом случае на титульном листе в подзаголовке должны быть указания на это, а в предисловии должны содержаться соответствующие разъяснения.

Предполагается, что преподаватель, владея приемами инновационных технологий, может включить технологически разнообразные задания, среди которых должны быть задания, формирующие и развивающие профессиональные навыки, задания для внеаудиторной работы, представленные в активных и интерактивных формах и другие.

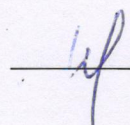
**Заключение** может носить свободный характер и зависит как от содержания и специфики курса, так и от представлений самого преподавателя о своих методических задачах.

**Оглавление.** В оглавлении раскрывается предметная и логическая структура учебно-методического издания.

**Приложение** содержит таблицы, графики, схемы, фрагменты текстов, примеры, задачи, необходимые для более детального рассмотрения материала, изложенного в основной части. Здесь может быть помещен и список рекомендуемых источников.

Составитель ФОС:

Кандидат педагогических наук, доцент

  
Е.В. Неборский  
(подпись)