

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«УДМУРТСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР»  
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(УдмФИЦ УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор УдмФИЦ УрО РАН,  
доктор физико-математических  
наук

М.Ю. Альес

20 18 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Педагогическая практика**

Направление подготовки

- 01.06.01 – Математика и механика
- 03.06.01 – Физика и астрономия
- 09.06.01 – Информатика и вычислительная техника
- 12.06.01 – Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
- 46.06.01 – Исторические науки и археология

Направленность (профиль) программы

- 01.02.04 Механика деформируемого твердого тела
- 01.04.07 Физика конденсированного состояния
- 01.04.11 Физика магнитных явлений
- 05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
- 05.11.13 Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий
- 07.00.02 Отечественная история
- 07.00.07 Этнография, этнология и антропология

Квалификация (степень) выпускника

*исследователь – преподаватель, исследователь*

Форма обучения

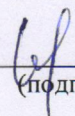
*очная*

**Ижевск**

Рабочая программа дисциплины (модуля) сформирована в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 - Математика и механика (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 №866), 03.06.01 – Физика и астрономия (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 №867), 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 875), 12.06.01 – Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 №877), 46.06.01 – Исторические науки и археология (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 №904), программой-минимум по специальности 01.04.07 «Физика конденсированного состояния», 01.04.11 «Физика магнитных явлений», 05.13.18 «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ», 05.11.13 «Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий», 01.02.04. «Механика деформируемого твердого тела», 07.00.02 «Отечественная история», 07.00.07 «Этнография, этнология и антропология»; паспортом специальности научных работников 01.04.07 «Физика конденсированного состояния», 01.04.11 «Физика магнитных явлений»; 05.13.18 «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ», 05.11.13 «Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий», 01.02.04. «Механика деформируемого твердого тела», 07.00.02 «Отечественная история», 07.00.07 «Этнография, этнология и антропология»; учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФТИ УрО РАН по направлению 01.06.01 - Математика и механика, 03.06.01 – Физика и астрономия, 12.06.01 – Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии, 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, 46.06.01 – Исторические науки и археология.

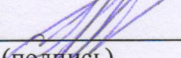
Составители рабочей программы:

к.пед.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.В. Неборский

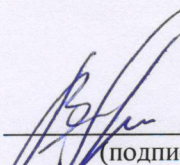
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Президиума Удмуртского федерального исследовательского центра УрО РАН.

Протокол № 7 от 03.04 2018 г.

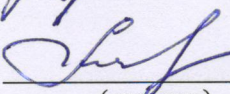
Главный ученый секретарь   
\_\_\_\_\_  
(подпись) Поздеев И.Л.

Согласовано:

Первый заместитель директора  
по естественно - научному направлению, д.ф.-м.н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) В.Ю. Трубицын

Зав. аспирантурой, к.ф.-м.н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) М.Ю. Лебедева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Цель* педагогической практики: подготовка аспирантов к преподавательской деятельности в высшей школе.

*Задачами* педагогической практики аспирантов являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закреплённых группах;
- приобщение к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения;
- знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- разработка собственного курса (дисциплины) по тематике профиля подготовки.

В ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

– отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);

– актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

## 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ООП

Педагогическая практика входит в вариативную часть основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФТИ УрО РАН по направлению 03.06.01 Физика и астрономия в БЛОК 2 «Практики»; 09.06.01 Информатика и вычислительная техника в БЛОК 2 «Практики»; 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии в БЛОК 2 «Практики».

Педагогическая практика является обязательным компонентом учебного процесса аспирантов.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и/или подразделений института.

Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.

*Аспиранты выполняют* следующую педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;
- проводят внеаудиторные занятия со студентами;
- формируют методический пакет по собственному курсу, включающий в себя:
  - а) тезисы лекции с указанием использованной литературы;
  - б) программу практических занятий;
  - в) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.)
  - г) список контрольных вопросов.
- принимают участие в научно-практических конференциях, семинарах;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

#### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Процесс проведения педагогической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ООП по направлениям подготовки 01.06.01 – Математика и механика; 03.06.01 Физика и астрономия; 09.06.01 Информатика

и вычислительная техника; 12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии; 46.06.01 – Исторические науки и археология:

- ОПК-2 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (03.06.01 – Физика и астрономия, 46.06.01 – Исторические науки и археология, 01.06.01 – Математика и механика);
- ОПК-8 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (09.06.01 Информатика и вычислительная техника);
- ОПК-7 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии).

Аспирант должен **знать**:

- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
- современные формы и методы оценки образовательных результатов.

Аспирант должен **уметь**:

- выполнить анализ и самоанализ учебных занятий;
- подготовить планы лекционных, практических/лабораторных занятий спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.;
- диагностировать индивидуально-психологические особенности студентов, их склонности к предметной, профессиональной деятельности, анализировать затруднения, возникающие у студентов в учебном процессе;
- определять стратегию индивидуального развития в процессе обучения,
- осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий;
- разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине.

Аспирант должен **владеть**:

- опытом проведения различных видов учебных занятий;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
- контекстно-компетентностным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Структура педагогической практики (ПП) включает 3 этапа: Организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Виды деятельности аспиранта, формы текущего контроля представлены в таблице.

Этапы практики, виды деятельности	Формы текущего контроля/продукты деятельности
<p>1. <i>Организационно-подготовительный этап</i></p> <p>1.1 Собеседование, подготовка ИП.</p> <p>1.2 Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВПО, ООП, учебный план и др.)</p>	<p>Индивидуальный план ПП</p> <p>Выписки из нормативных документов</p>
<p>2. Основной этап</p> <p>2.1 Учебная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение и анализ учебных занятий</li> <li>- Подготовка и организация учебных занятий</li> </ul> <p>2.2. Учебно-методическая работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных.</li> <li>- Разработка материалов фонда оценочных средств.</li> </ul> <p>2.3. Организационно-воспитательная работа.</p>	<p>Сценарий учебных занятий;</p> <p>Макет учебных изданий;</p> <p>Материалы фонда оценочных средств по дисциплине</p>
<p>3. <i>Заключительный этап</i></p> <p>3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам ПП.</p> <p>3.2 Подготовка выступления и презентация результатов ПП на методическом семинаре</p>	<p>Отчёт по практике.</p> <p>Доклад, Презентация.</p> <p>Зачёт</p>

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится под руководством научного руководителя. Научный руководитель разрабатывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

По итогам практики аспирант сдает письменный отчет о пройденной практике (Приложение 1) и дополнительно **по выбору** предоставляет **одну из следующих форм** отчетности:

1. планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведенных занятий (Приложение 2);
2. методологический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом (Приложение 3)
3. проводит открытую лекцию (Приложение 4)
4. оформляет учебно-методическое пособие по курсу (Приложение 5)

Отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с одним перечисленными документами.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на заседании лаборатории. По итогам аттестации аспиранту выставляется оценка (зачтено \ не зачтено).

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

*Список рекомендуемой литературы:*

1. Гагарин А.В. Психология и педагогика высшей школы. – М.: МЭИ, 2010. – 240 с.
2. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. М.: Академия, 2010. 368 с.
3. Психология и педагогика высшей школы / Л.Д. Столяренко, М.В. Буланова-Топоркова, А.В. Духавнева, Г.В. Сучков и др. – М.: Феникс, 2014. – 624 с.
4. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности. – М.: Academia, 2010. – 400 с.
5. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. М.: Логос, 2014. 448 с.

## Приложение 1

### ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

АСПИРАНТА ЗГО КУРСА

(ФИО аспиранта) \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО.

(дата, подпись)

Аспирант \_\_\_\_\_ ФИО.

(дата, подпись)

#### ГРАФИК

прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Отметка о выполнении	Примечания

В отчете отражается следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой для занятий литературы;
- самостоятельно разработанные задачи (если были апробированы);
- контрольные вопросы, тесты.



## Приложение 2

### ПЛАН-КОНСПЕКТ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) \_\_\_\_\_

4. Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Основные характеристики качества проведения  
занятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
7. Соответствие содержания занятия теме учебной  
дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
8. Методы и формы проведения  
занятия \_\_\_\_\_

9. Активность студентов на  
занятии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
10. Общее впечатление от  
занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
11. Пожелания аспиранта по проведению  
занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

## Приложение 3

### АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие: (ФИО, степень, звание)

2. Аспирант (ФИО)

3. Название учебной  
дисциплины

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.)

5. Контингент (факультет, курс, группа)

6. Тема занятия

7. Основные характеристики качества проведения занятий

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины

9. Методы и формы проведения  
занятия

10. Активность студентов на  
занятии

11. Общее впечатление от  
занятия

12. Пожелания аспиранта по проведению  
занятия

Подпись преподавателя, проводящего занятие

Подпись аспиранта

Дата посещения занятия

## Приложение 4

### ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННОЙ ОТКРЫТОЙ ЛЕКЦИИ

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Дата занятия \_\_\_\_\_

Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

Форма занятия (лекция, семинар, лабораторная и т.д.) \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цель занятия \_\_\_\_\_

Как данное занятие связано с учебным курсом и другими занятиями по дисциплине \_\_\_\_\_

На занятии присутствовали (ФИО, должность, степень, звание):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Отзыв о проведенном занятии присутствовавших преподавателей:

1. ФИО, должность, степень, звание \_\_\_\_\_

Соответствие темы содержанию занятия \_\_\_\_\_

Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

Пожелания и замечания по проведению занятия \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

2. ФИО, должность, степень, звание \_\_\_\_\_

Соответствие темы содержанию занятия \_\_\_\_\_

Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

Пожелания и замечания по проведению занятия \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

3. ФИО, должность, степень,  
звание \_\_\_\_\_

Соответствие темы содержанию занятия \_\_\_\_\_  
Методы и формы проведения  
занятия \_\_\_\_\_

Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_  
Общее впечатление от  
занятия \_\_\_\_\_

Пожелания и замечания по проведению  
занятия \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

4. ФИО, должность, степень,  
звание \_\_\_\_\_

Соответствие темы содержанию занятия \_\_\_\_\_  
Методы и формы проведения  
занятия \_\_\_\_\_

Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_  
Общее впечатление от  
занятия \_\_\_\_\_

Пожелания и замечания по проведению  
занятия \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 5

### ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ПОСОБИЮ ПО КУРСУ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ** – издание, содержащее материалы по методике и технологии преподавания, изучения конкретной дисциплины (предмета) и, как правило, учебно-методическое пособие предназначается для преподавателей. В тоже время учебно-методическое пособие может быть использовано в учебных целях для помощи студенту в овладении средствами самостоятельного, методически правильного использования методов познания в данной области. Оно может пояснять определенные разделы, темы и вопросы курса, указывать на род деятельности, а так же характер действий при выполнении определенного задания. В случае необходимости для пояснения могут быть привлечены отдельные формулы, графики, примерные расчеты. Если эти материалы ограничены по объему, то могут быть озаглавлены как **методические рекомендации или указания**. Объем пособия не регламентируется.

Учебно-методическое издание любого вида или жанра при всем разнообразии материалов, дисциплин и авторских концепций, должно обладать следующими качествами:

- точно и понятно определять цели, задачи и назначение издания;
- отражать технологии и методы обучения, способствующие усвоению материала, формированию общекультурных и профессиональных компетенций;
- обеспечивать преемственность знаний и навыков, полученных при изучении предшествующих и последующих дисциплин;
- осуществлять междисциплинарные связи;
- последовательно и упорядоченно излагать материал;
- выделять наиболее существенные смысловые связи и ключевые понятия;
- представлять единый подход к употреблению терминов.

В учебном пособии традиционно выделяется предисловие, введение, основная часть, заключение, приложение.

**Предисловие.** В нем дается краткая характеристика курса (дисциплины или модуля), указывается его объем (в часах или зачетных единицах), структура (количество лекций, практик и других видов работ, их последовательность и т.п.) Не лишним будет именно в предисловии объяснить место и роль данного издания в освоении дисциплины и образовательной программы в целом, так же, как указать на связи с другими дисциплинами цикла или модуля. Отдельно формулируются конкретные цели и задачи курса. Обязательная часть раздела – определение компетенций, которыми может овладеть изучающий курс, как общекультурными, так и общепрофессиональными. Рекомендуется оговорить и специфику курса, его особенности по сравнению с другими курсами. Раздел может включать разного рода размышления и умозаключения преподавателя о сложностях усвоения материала. Можно сформулировать и пожелания студентам по освоению материала, если в этом есть необходимость.

Предисловие должно быть построено так, чтобы, ознакомившись с ним, обучающийся мог самостоятельно выбрать не только пособие, необходимое ему для освоения дисциплины (модуля), но и сам модуль, а, следовательно, и траекторию своего обучения.

**Введение.** Если предисловие является обязательной частью в учебном издании, то введение зависит и от вида издания, и от особенностей изложения материала. Как правило, введение характерно для учебников. В таком случае во введении дается история вопроса, обзор научной, учебной литературы и источников, рассматриваются различные точки зрения исследователей, отмечаются противоречия, а так же раскрывается позиция автора излагаемого материала.

**Основная часть** – самая объемная и индивидуальная с точки зрения содержания, а так же это самая вариативная часть. Вариативность связана и с видом данного учебно-методического издания, и с авторской установкой, и с конкретными целями и задачами курса и с его содержанием. Возможно несколько вариантов группировки материала. Для лучшей ориентации, в большом, как правило, материале требуется четкое деление на темы (главы); разделы (части). Желательно, чтобы в начале темы (раздела) был дан план, который позволит студентам заранее представить логику излагаемого материала, связь отдельных вопросов. Пункты плана могут быть сформулированы как в виде законченных суждений, так и в виде вопросов.

Материал в учебном пособии может быть расположен:

\* **по тематическому принципу** с выделением частей, тем или дидактических единиц и раскрытием содержания каждой из них, с включением заданий для усвоения материала, его закрепления и проверки остаточных знаний, со списком рекомендуемой литературы; в каждой части могут быть помещены контрольные вопросы и тесты;

\* **по методическим единицам** (формам); в таком случае в отдельном разделе помещается развернутая программа или краткие тезисы содержания курса, в другом - задания и вопросы для проверки усвоения материала, в третьем - тексты или их фрагменты для разного рода упражнений и т.д.

В пособии может быть представлен какой-то один или несколько (выборочно) видов работы. Допустим, только контрольные задания или только тезисы лекций и т.д. В этом случае на титульном листе в подзаголовке должны быть указания на это, а в предисловии должны содержаться соответствующие разъяснения.

Предполагается, что преподаватель, владея приемами инновационных технологий, может включить технологически разнообразные задания, среди которых должны быть задания, формирующие и развивающие профессиональные навыки, задания для внеаудиторной работы, представленные в активных и интерактивных формах и другие.

**Заключение** может носить свободный характер и зависит как от содержания и специфики курса, так и от представлений самого преподавателя о своих методических задачах.

**Оглавление.** В оглавлении раскрывается предметная и логическая структура учебно-методического издания.

**Приложение** содержит таблицы, графики, схемы, фрагменты текстов, примеры, задачи, необходимые для более детального рассмотрения материала, изложенного в основной части. Здесь может быть помещен и список рекомендуемых источников.