

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«УДМУРТСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР»
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(УдмФИЦ УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор УдмФИЦ УрО РАН,
доктор физико-математических наук

М.Ю. Альес

«___» 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА АСПИРАНТАМ

УдмФИЦ УРО РАН

2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», а также устава Удмуртского федерального исследовательского центра УрО РАН (далее УдмФИЦ), утвержденного Приказом Федерального агентства научных организаций от 20.12.2017 г. №966.
- 1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска аспирантам, осваивающим основные образовательные программы в УдмФИЦ.

2. Порядок предоставления академического отпуска

- 2.1. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, по беременности и родам, уходу за ребенком, семейным и иным обстоятельствам, в том числе, в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.
- 2.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз. Но аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета, сохраняет бюджетное место только в случае однократного использования отпуска.
- 2.3. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.
- 2.4. С аспирантом, обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и/или юридического лица (далее, Заказчик), за период нахождения в академическом отпуске оплата за обучение не взимается.
- 2.5. Если на момент предоставления академического отпуска аспиранту, обучающемуся на договорной основе, на его счету имеются неиспользованные и/или излишне оплаченные за обучение денежные средства, они
 - на основании заявления Заказчик, возвращаются ему в порядке, предусмотренном условиями договора об оказании платных образовательных услуг;
 - на основании заявления Заказчика, после издания приказа о выходе аспиранта из академического отпуска, засчитываются в качестве оплаты следующего за академическим отпуском учебного периода.
- 2.6. При оформлении академического отпуска аспиранты мужского пола уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения высшего образования сохраняется только в случае однократного использования ими академического отпуска.
- 2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст.3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).
- 2.8. За находящимся в академическом отпуске сохраняется статус аспиранта УдмФИЦ, стипендии выплаты, место в общежитии по решению администрации.
- 2.9. Все документы о предоставлении академического отпуска аспиранту и о выходе из академического отпуска подшиваются в личное дело аспиранта.

3. Основания предоставления академического отпуска

- 3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта (далее - заявление) с приложением подтверждающих документов:
- для предоставления отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись);
 - для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
 - для предоставления отпуска по беременности и родам – медицинская справка из женской консультации соответствующего содержания; - для предоставления отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет – копия свидетельства о рождении ребенка. После отпуска по беременности и родам необходимо в дирекцию УдмФИЦ предоставить заявление о выходе из него. Затем, при необходимости, аспирантом оформляется заявление по уходу за ребенком (до достижения ребенком 3-х лет);
 - для предоставления отпуска по семейным обстоятельствам - документы, подтверждающие указанные обстоятельства;
 - для предоставления отпуска по производственной необходимости (для аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения) – ходатайство организации о невозможности прервать работу в связи с производственной необходимостью.
- 3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором УдмФИЦ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора института или уполномоченного им должностного лица.

4. Выход аспиранта из академического отпуска

- 4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Выход из академического отпуска осуществляется на основании заявления аспиранта.
- 4.2. Аспирант, обучающийся на договорной основе, кроме заявления о выходе из академического отпуска, обязан оформить дополнительное соглашение к договору об оказании платных услуг.
- 4.3. Аспирант, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из аспирантуры УдмФИЦ.
- 4.4. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора УдмФИЦ или уполномоченного им должностного лица на тот же курс, с которого аспирант ушел в академический отпуск.

Настоящее Положение разработано Отделом аспирантуры УдмФИЦ УрО РАН.

Зав.отделом аспирантуры,
к.ф.-м.н.

Лебедева М.Ю.

Настоящее Положение одобрено на заседании Президиума УдмФИЦ УрО РАН.
Протокол №7 от 03.04.2018 г.

Глав.учен.секретарь,
к.и.н.

Поздеев И.Л.