УдмФИЦ УрО РАН

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«УДМУРТСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
Уральского отделения Российской академии наук»

ОДОБРЕНО
Объединенным ученым советом
УдмФИЦ УрО РАН
Протокол № 6 от «13» октября 2022г.
Главный ученый секретарь, к.х.н.
О.Ю. Гончаров

УТВЕРЖДАЮ
Директор УдмФИЦ УрО РАН,
д.ф.-м.н.
М.Ю. Альес
«13» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре УдмФИЦ УрО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения промежуточной аттестации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Удмуртского Федерального исследовательского центра УрО РАН (далее – УдмФИЦ УрО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721;
- Устав УдмФИЦ УрО РАН, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 июля 2018 г. № 85.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УдмФИЦ УрО РАН и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

1.4. Целью промежуточной аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям к освоению ими образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с использованием оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно диагностировать поэтапность формирования компетенций у аспирантов.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

2.1. Промежуточная аттестация проводится два раза в год с целью выявления результатов освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для принятия решения в отношении обучающегося о возможности его дальнейшего прохождения обучения в аспирантуре УдмФИЦ УрО РАН и назначения ему государственной стипендии.

2.2. Промежуточная аттестация включает в себя контроль за выполнением научного компонента освоения основной образовательной программы (этапов научного исследования аспирантов) и контроль за выполнением образовательного компонента (по дисциплинам (модулям) и практике).

При проведении промежуточной аттестации по научному компоненту учитываются:

- результаты отчета аспиранта на семинарах /ученых советах профильных подразделений;
- подготовка публикаций и патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем,
- мнение научного руководителя о степени выполнения этапов индивидуального плана работы аспиранта.

При проведении промежуточной аттестации по образовательному компоненту учитываются результаты текущего контроля успеваемости аспирантов.

2.3. Результаты промежуточной аттестации по научному компоненту оцениваются аттестационной комиссией дифференцированной оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.4. Аспиранты допускаются к зачетно-экзаменационной сессии, если они в полном объёме освоили учебный план за предыдущий курс (семестр) и к началу сдачи отчетностей выполнили все виды работ по дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательскому блоку, выносимым на сессию.

2.5. Сдача зачетов и экзаменов возможна и допускается в межсессионный период (после проведения текущего контроля успеваемости), если дисциплина (модуль) учебного плана, в соответствии с расписанием учебных занятий, вычитывается до сессии. Аспиранты, которые занимаются в соответствии с индивидуальной образовательной программой, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные их индивидуальным планом.

2.6. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «незачтено». Положительные и неудовлетворительные отметки о зачете заносятся в аттестационную ведомость. Дифференцированный зачет является зачетом с оценкой. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут проставляться по практике, а также по дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.7. Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме или иным способом в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине (модулю), практике. Система оценок на экзамене аналогична системе дифференцированного зачета.

2.8. Оценки по всем пройденным дисциплинам, практикам заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости (см. Приложение 1 «Положения о текущем контроле») и в зачетную книжку аспиранта (Приложение 1).

2.9. Для принятия решения в отношении обучающегося о возможности его дальнейшего прохождения обучения в аспирантуре УдмФИЦ УрО РАН и назначения ему государственной стипендии, аспирант должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие (ликвидация) академической задолженности;
- выполнение обучающимся индивидуального учебного плана на текущий момент времени.

2.10. Дата проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора УдмФИЦ УрО РАН.

2.11. О дате проведения промежуточной аттестации обучающиеся и их научные руководители информируются лично заведующим аспирантурой, а также посредством размещения объявления на официальном сайте УдмФИЦ УрО РАН в соответствующем разделе.

2.12. Положительный результат промежуточной аттестации по окончании каждой сессии является основанием для назначения ему государственной стипендии на срок до очередной промежуточной аттестации. Положительный результат промежуточной аттестации по окончании осенней сессии является основанием для перевода обучающегося на следующий год обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

2.14. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

2.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора УдмФИЦ УрО РАН, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в этот период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

2.16. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам в аспирантуре, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.17. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде протокола, который подписывается всеми присутствующими членами аттестационной комиссии и хранится в отделе аспирантуры.

3. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации

3.1. Научный руководитель несет ответственность за выполнение научного и образовательного компонентов индивидуального плана подготовки аспиранта.

3.2. Организацию и проведение промежуточной аттестации осуществляет отдел аспирантуры.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора УдмФИЦ УрО РАН.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором УдмФИЦ УрО РАН.

Настоящее Положение разработано в аспирантуре УдмФИЦ УрО РАН.

Заведующий аспирантурой _____ М.Ю. Лебедева

Начальник юридического отдела

Е.А. Малыгина

А.И.Коршунов

Приложение 1
к Положению о порядке проведения промежуточной аттестации
обучающихся в аспирантуре УдмФИЦ УрО РАН

УдмФИЦ УрО РАН

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«УДМУРТСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
Уральского отделения Российской академии наук»

Фото

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА №_____

_____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

Код и наименование научной специальности_____

_____

м.п.

Структурное подразделение_____

_____

Зачислен приказом от_____20____г. №_____

Директор _____ _____
(подпись) м.п. (фамилия, имя, отчество)

Зав.аспирантурой _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Подпись аспиранта_____

_____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

_____курс

20___/20___ учебный год

Результаты промежуточной аттестации (экзамены, зачеты)

№	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Общее кол-во ЗЕТ/часов	Форма аттестации (экзамен, зачет, реферат и др.)	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Аспирант переведен на _____курс

Директор (заместитель директора) УдмФИЦ УрО РАН_____ _____
(подпись) м.п. (фамилия, имя, отчество)

_____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

№	Государственный экзамен	Дата сдачи	Оценка	Подписи председателя и членов государственной экзаменационной комиссии

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:_____

_____

_____

Руководитель:_____
(ФИО)

Дата защиты:_____20____г.

Оценка_____

Подписи председателя и членов государственной экзаменационной комиссии

Решением Государственной экзаменационной комиссии

от_____20____г. протокол №_____

Аспиранту_____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

Присвоена квалификация_____

Председатель:_____(подпись)

Члены комиссии:

_____
(подписи)

Выдан диплом _____№_____от_____20____г.

Зав.аспирантурой_____
(подпись, фамилия и.о.)